



Istituto Comprensivo
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I
Grado 86048 Sant'Elia a Pianisi (CB)



Prot.0002070 – A/19
Circ. n. 95

Sant'Elia a Pianisi, 03 maggio 2017

**Ai Docenti della scuola primaria
Ai Docenti della scuola secondaria
e p.c. Al DSGA
Sito web
Albo on line**

OGGETTO: Adozione libri di testo

In attesa della pubblicazione della Nota MIUR annuale avente ad oggetto l'Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado, ed in riferimento alla precedente Nota MIUR Prot. n. 3503 del 30.03.2016, si sintetizzano di seguito gli aspetti essenziali della procedura in oggetto.

Il D.M. n. 781 del 27.09.2013 (“Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa”) e il D.L. n. 104 del 12.09.2013, convertito nella L 128 dell'8.11.2013, in particolare l'art. 6 (“Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi”), hanno fornito le indicazioni operative per la scelta dei libri di testo a partire dall'anno scolastico 2014/15. Nella fattispecie, il D.M. n. 781 del 27.09.2013 definisce le caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e i tetti di spesa per la secondaria di primo grado e la secondaria di secondo grado.

Ogni consiglio di Classe o interclasse consegnerà in segreteria il verbale per adozione o conferma dei libri di testo; la segreteria predisporrà gli elenchi dei libri di testo che andranno controllati e controfirmati da ogni docente di disciplina e che successivamente saranno sottoposti alla delibera da parte del Collegio Docenti

I docenti di una stessa disciplina dovranno cercare di concordare lo stesso testo in adozione per facilitare la definizione delle prove di verifica per classi parallele.

Si riassumono le disposizioni in vigore.

- 1) Il Collegio docenti potrà deliberare nuove adozioni solo a partire dalle classi prime e quarte della scuola primaria e classi prime della scuola secondaria di primo grado. Potranno essere deliberate solo nuove adozioni di edizioni miste o digitali. Per la scuola primaria le nuove adozioni saranno proposte dai docenti delle classi quinte e terze, mentre per la scuola secondaria i docenti delle classi terze;
- 2) I testi potranno essere “consigliati” **solo se** a carattere monografico o di approfondimento. La non adozione di un testo comporta l'indicazione e la definizione di strumenti alternativi in coerenza con il PTOF;
- 3) Non potranno essere concesse deroghe al superamento del tetto di spesa in quanto è cessata l'obbligatorietà dell'adozione dei libri di testo;
- 4) I tetti di spesa di riferimento per la scuola secondaria di primo grado, salvo nuove comunicazioni, sono i seguenti definiti dal D.M. 43 2013;

CLASSE	TETTO DI SPESA
1a	€ 294
2a	€ 117
3a	€ 132

- 5) **Il tetto di spesa** definito per le **classi prime** di scuola secondaria viene **ridotto del 10%**, rivalutando, per l'effetto inflattivo, il tetto di spesa individuato per le adozioni dell'a.s. 2012/13 che risultava essere di € 294,00, solo **se tutti i testi sono di nuova adozione e realizzati in versione mista**.

Il tetto di spesa definito per le classi prime di scuola secondaria viene **ridotto del 30%**, solo **se tutti i testi sono di nuova adozione e realizzati in versione digitale**.

Nel caso di riconferma di testi già in uso, il tetto di spesa resta confermato, fino ad eventuale nuovo decreto.

Vengono riconfermati i tetti di spesa per i testi delle classi seconde e terze (rispettivamente € 117 ed € 132), fino ad eventuale nuovo decreto.

Eventuali sforamenti devono essere contenuti **entro il limite massimo del 10%**, viste le condizioni economiche di alcune famiglie degli alunni frequentanti. Le relative delibere devono essere adeguatamente motivate dal Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto. Si invitano i Coordinatori di classe/plesso a verificare se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto (con uno scostamento non superiore al 10%), apportando le modifiche necessarie in modo collegiale all'interno del Consiglio di classe.

Per evitare lo sforamento del limite di spesa si ricorrerà all'adozione di altro testo analogo, di prezzo inferiore, secondo quest'ordine:

- a) testo di prezzo inferiore già in uso nell'Istituto
 - b) testo di prezzo inferiore, proposto in adozione in altra classe per l'a.s. 2017/18
 - c) testo di prezzo inferiore presente nei cataloghi editoriali.
- 6) Per le nuove adozioni i docenti sono invitati a richiedere alle case editrici il costo dei testi di seconda per evitare lo sforamento del tetto di spesa nell'anno scolastico successivo. Si precisa che il collegio docenti non potrà esprimere una delibera che non tenga conto del tetto di spesa fissato dalla normativa.
- 7) I docenti dovranno consultare il sito dell'AIE –Associazione Italiana Editori (www.aie.it) per verificare gli aggiornamenti dei codici ISBN e i prezzi di copertina.
- 8) Al fine di ridurre le spese a carico delle famiglie, una soluzione praticabile è quella, per le discipline che lo possano prevedere, di ricorrere a dispense e/o a materiali che i docenti selezioneranno (anche disponibili on line) e che indicheranno agli allievi ad inizio d'anno o nel corso delle attività.

Procedura: Adozione libri di testo

Consigli di interclasse/Classe

Ogni docente ha l'obbligo di:

- a) Prendere visione della circolare dello scorso anno (Nota MIUR del 30 marzo 2016 che rimanda alla C.M. prot. n. 0002061 del 19/03/2014);
- b) Proporre adozioni nel pieno rispetto della succitata normativa;
- c) Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, **con dati aggiornati ai cataloghi editoriali 2016**;
- d) apporre la firma sul verbale assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati;
- e) non proporre adozioni di testi **non più in ristampa**;
- f) coordinarsi con i docenti dello stesso Consiglio di Classe per rispettare il limite di spesa consentito;
- g) produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione;
- h) si raccomanda di controllare di ogni testo il CODICE ISBN facendo riferimento all'edizione proposta sul sito internet della casa editrice.**

Proposte dei libri di testo

Nell'ottica della risoluzione della varianza di profitto tra classi parallele, le proposte saranno effettuate dai docenti come di seguito indicato:

- SCUOLA PRIMARIA

- **i docenti delle attuali classi quinte della scuola primaria adotteranno i testi per le nuove prime;**
- **i docenti delle attuali classi terze della scuola primaria sceglieranno i testi per le classi quarte;**
- **i docenti delle attuali classi prime seconde e quarte della scuola primaria confermeranno per scorrimento, i testi per le future seconde terze e quinte.**

- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

- **i docenti delle attuali classi terze della scuola secondaria di I grado adotteranno o confermeranno per scorrimento, i testi per le future prime, controllando che vengano rispettati i tetti di spesa per quest'anno e per i prossimi**
- **i docenti delle attuali classi prime e seconde confermeranno per scorrimento i libri adottati in prima controllando che vengano rispettati i tetti di spesa.**

I docenti delle classi intermedie dovranno controllare per ciascuna classe la dotazione libraria in uso (CONFERMA LIBRO DI TESTO), **sottoscrivendola a fianco per conferma, previo controllo del codice ISBN sul sito della casa editrice.**

I Coordinatori di Classe/Presidenti dei Consigli di Interclasse avranno cura di:

- a) Redigere il verbale del consiglio di classe/interclasse, specificando la scelta dei libri per ciascuna classe;
- b) Verificare che ciascun docente apponga la propria firma sul verbale, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni richieste;
- c) Verificare il rigoroso rispetto del limite di spesa (solo per la scuola secondaria di primo grado);
- d) Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro, leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
- e) Consegnare in segreteria (Sig. Fernando Maselli) **le proposte di nuove adozioni e/o conferme ed un estratto del verbale relativo al punto all'o.d.g. relativo all'adozione dei libri di testo con le firme autografe dei docenti.**

Ogni docente proponente dovrà:

- a) essere responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli e/o prospetti;
- b) porre totale attenzione ai codici identificativi dei testi scelti o confermati per i quali sono direttamente e totalmente responsabili. Per ulteriori delucidazioni sui codici ISBN e sui titoli dei testi si rimanda al sito dell' AIE www.adozioniaie.it e al sito della casa editrice di riferimento.
- c) **Verificare il rigoroso rispetto dei limiti e dei tetti di spesa (scuola secondaria di I°).**

Il Collegio dei Docenti :

- Delibera delle adozioni:
- In questa occasione saranno proiettate le schede con l'elenco completo dei libri di testo; i docenti sono pregati di fare molta attenzione

La segreteria

- a) farà un controllo se le classi hanno superato il tetto di spesa

- b) provvederà a redigere e a trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni agli organi competenti secondo consuetudine. **Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogniclasse/responsabile di plesso per un ulteriore controllo tecnico.**

L'elenco dei libri di testo adottati sarà pubblicato sul sito web distinguendo i testi obbligatori da quelli consigliati, ed evidenziando che, per questi ultimi, l'eventuale acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra esclusivamente nella libera scelta delle famiglie e degli studenti.

Si rammenta che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei docenti.

La **delibera del Collegio dei docenti** relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e **limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile**, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011 e s.m.i.

Con l'occasione, nell'interesse degli studenti e delle famiglie, si ricorda che è fatto esplicito divieto ai docenti:

- consigliare” l'acquisto di altri testi, non compresi nell'elenco degli adottati;
- far acquistare, per qualsiasi motivo, libri diversi da quelli adottati dal Collegio dei docenti per le singole discipline;
- far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare testi, ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e materiale didattico reperibile sulla rete.

A ciascun Consiglio di Classe/Interclasse e a tutti i docenti unitamente alla presente nota, vengono consegnati:

- a) Mod. A (relazione per la nuova adozione libri di testo);
- b) Modello B da compilare per ogni classe per adozioni e/o conferme (scheda libri di testo.xls)

La presente comunicazione ha anche il valore di “atto di indirizzo al collegio dei docenti”, di cui la C.M. dello scorso anno rende responsabili i Dirigenti Scolastici.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa *Patrizia Ancora*
**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. n.
39/93**