



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Istituto Comprensivo
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
86048 Sant'Elia a Pianisi (CB)



- All'Albo dell'Istituto - Sede
- Al sito web dell'Istituto
- Agli atti
- Al personale Docente e ATA dell'Istituto
- Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Campobasso

AVVISO CONFERIMENTO INCARICO

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

AI SENSI DEL D.LGS 81/2008

MODIFICATO E INTEGRATO dal D.Lgvo n. 106/2009

**" RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DOCENTE ED ATA INTERNO
DI QUESTO ISTITUTO COMPRENSIVO E AL PERSONALE DEGLI ISTITUTI
SCOLASTICI DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO
A.S. 2018/19**

CIG: ZCA249B0BE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di codesto Istituto di reperire la figura di RSPP l'anno scolastico 2018/19;
VISTI il D.I. 44/2001, art. 32-33-40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
VISTO l'art. 32 c. 2 e c.5 del D.lgs. 81/08 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
VISTO il codice dei contratti D.Lgs 50/2016;
CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione a cui conferire un contratto di prestazione d'opera,

EMANA

il seguente avviso di selezione, per l'affidamento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza - D.Lgs. n. 81/2008, mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un singolo professionista che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico dovrà essere svolto in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Sant'Elia a Pianisi:

- Scuola Infanzia: Sant'Elia a Pianisi (Via Martiri D'Ungheria)
Macchia Valfortore (C/da Tre Croci)
Tufara (Via Regina Elena)
Gambatesa (Viale 24 Maggio)

- Scuola Primaria: Sant'Elia a Pianisi (C.so Umberto I, 127)
Pietracatella (Via Santa Maria)
Monacilioni (Via Mazzini, 54)
Gambatesa (Via Nazionale Sannitica, 49)

- Scuola Sec. di I Grado: Sant'Elia a Pianisi (C.so Umberto I, 127)
Pietracatella (Via Santa Maria)
Tufara (Via Regina Elena, 1)

Popolazione scolastica Istituto Comprensivo:

- personale scolastico n. 90
- alunni n. 383

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente Avviso è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto che viene fissata in n.1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008. Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Art. 2 - Requisiti

Alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, gli interessati alla selezione:

- dovranno essere in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, dal D.Lgs. n. 195/2003 e Accordo Stato - Regioni 2012 (ovvero diploma di laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo);
- non avere subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e essere iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Art. 3 - Prestazioni richieste al Responsabile SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Dovrà effettuare, con cadenza non superior al bimestre, un sopralluogo negli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un apposito verbale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008, dovrà:

1. redigere e/o aggiornare il document di valutazione dei rischi per tutte le sedi dell'Istituzione scolastica;
2. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambient di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborare le misure preventive e protettive da adottare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. redigere singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;
5. informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui

rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, secondo quanto previsto dall'accordo Stato/Regioni del 25 luglio 2012, nello specifico i moduli: AI -BI;

6. partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
7. depositare tutta la documentazione su riportata presso la Segreteria dell'Istituzione scolastica, cui spetta la custodia;
8. predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di prevenzione e di evacuazione dal terremoto e dall'incendio;
9. prestare assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
10. prestare assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
11. prestare assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
12. prestare assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
13. prestare assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
14. prestare assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
15. provvedere alla verifica degli impianti;
16. provvedere alla valutazione rischio rumore con analisi fonometrica per tutti gli ambienti scolastici, per tutte le sedi;
17. prestare supporto tecnico e consulenza - a fronte di ogni eventuale emergenza -, per i quali il Dirigente scolastico ravvisi caratteri di rilevanza;
18. fornire al Dirigente scolastico ogni informazione rispetto alle variazioni del quadro normativo;
19. predisporre un piano di aggiornamento annuale del personale dipendente, quantificando le ore di formazione/informazione.

Il presente elenco delle attività che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto a svolgere è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 31 e 33.

Art. 4 - Durata e aspetti economici

Per l'incarico, di durata annuale, sarà corrisposto un compenso pari a € 1.600,00 (milleseicento/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione.

L'Istituzione scolastica può risolvere il contratto anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile,

Ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad individuazione di altro soggetto attingendo dalla graduatoria e/o ricorrendo a nuova selezione.

E' comunque escluso il rinnovo tacito.

Il compenso a conclusione dell'incarico, previa presentazione della prevista documentazione e previa valutazione del lavoro programmato ed effettivamente svolto.

Art. 5 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione scolastica, **entro le ore 12,00 del 20/08/2018**, l'istanza redatta secondo lo schema Allegato 1, in busta chiusa con la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata di:

1. curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
2. dichiarazione di non aver riportato condanne penali, di godere dei diritti politici e di essere cittadino italiano odi appartenere ad uno Stato dell'Unione Europea;
3. dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine precedentemente indicato.

Ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto Legislativo n. 235/2010, l'invio della domanda, che deve pervenire all'Istituto entro la data di scadenza, può avvenire tramite PEC all'indirizzo: cbic83400a@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso di selezione RSPP"

Art. 6 - Criteri di selezione

TITOLI - ESPERIENZA LAVORATIVA

Laurea in Ingegneria, Laurea specialistica o Laurea triennale in "Ingegneria della sicurezza e protezione" o di "Scienze della Sicurezza e Protezione" o di "Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" o Architettura **punti 10**

Diploma **punti 3**

Precedenti esperienze di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nelle Scuole
punti 4 (per incarico ad anno scolastico) **Max 12**

Esperienza in qualità di formatore nella materia in oggetto
punti 1 (per incarico) **Max 5**

Possesso di ulteriori certificazioni non obbligatorie pertinenti al servizio RSPP
punti 1 (per ogni certificazione) **Max 5**

Esperienza in qualità di addetto ASPP
punti 1 (per anno) **Max 5**

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'individuazione. A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane per età.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituzione scolastica www.comprendivosantelia.gov.it

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, per consentire la presentazione di eventuali reclami, si procederà al conferimento dell'incarico che verrà reso pubblico all'albo ed al sito dell'Istituto.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, comma 4, del D.M. 44/2001, e giudicata congrua. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Tenuto conto dell'importanza e della delicatezza dell'incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, il Dirigente scolastico si riserva la valutazione personale della garanzia di reperibilità.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, gli elementi oggetto di valutazione, nonché l'attestato di formazione per Responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/03 e, se dipendente di P.A., l'eventuale autorizzazione a svolgere la libera professione, rilasciata dall'Ente di appartenenza. Successivamente all'esito positivo della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione, si procederà alla stipulazione del contratto d'opera professionale.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'albo on-line sul Sito della Scuola www.comprensivosantelia.gov.it e trasmesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Campobasso.

Tutti i dati personali saranno trattati ai sensi degli Artt. 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Patrizia ANCORA
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

