



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ambito Territoriale di Campobasso – Ufficio II

Via Garibaldi, 25 — 86100 Campobasso — Tel. 0874 4975

**IL DIRIGENTE TITOLARE
DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE**

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO che in applicazione dell'art. 12, comma 1, della predetta legge occorre predeterminare criteri e modalità per la concessione di sussidi a favore del personale;
- RITENUTO di dover far riferimento al D.M. 29 marzo 1996 n. 128 recante provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero dell'Istruzione, in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie;
- VISTI il D.P.R. n. 445/2000 e la L. 183/2011 con particolare riguardo all'art. 15;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 5/12/2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)";

D E C R E T A

Art. 1

Le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse da questo Ufficio Scolastico Regionale, nei limiti della disponibilità finanziaria del Capitolo di spesa 2115 pari ad € 1921,00 previa valutazione da parte di una apposita Commissione nominata dal Dirigente Titolare dell'Ufficio scolastico regionale.

Art. 2 Beneficiari

Sono considerati beneficiari delle provvidenze il personale dipendente del MIUR con contratto a tempo indeterminato in servizio nelle Istituzioni Scolastiche e negli Uffici dell'Amministrazione Scolastica periferica del Molise, quello cessato dal servizio (entro 12 mesi dalla cessazione) e le loro famiglie.

Art. 3 Limiti di reddito

Il personale di cui all'art. 2 può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi, nell'anno 2015, a se stesso o al proprio nucleo familiare (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013) qualora il reddito determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.), per l'anno 2015, non superi il limite di €30.000.

Art. 4 Eventi considerati

Il sussidio può essere erogato per i seguenti eventi **verificatisi nell'anno 2015**.

1. Decessi del dipendente, del coniuge, dei figli del dipendente o altri componenti del nucleo familiare (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 159/2013).

Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta. La commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima di 1.000 euro.

2. Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità riguardanti il dipendente, il coniuge, i figli o altri componenti inclusi nel nucleo familiare.

La Commissione provvede ad esaminare le richieste di sussidio relative a malattie ed interventi di particolare gravità da cui derivino spese per cure mediche e/o di degenza effettivamente sostenute e non a carico del Servizio Sanitario Nazionale o di altri Enti o rimborsate da Società ed Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria. Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, ecc.).

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 2.000 per una sola patologia, la più grave relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare.

Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea

documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta. La misura massima del sussidio è pari al 40% delle spese documentate.

Art. 5 Domande

Le domande di sussidio possono essere presentate direttamente all'Ufficio scolastico regionale per il Molise mediante invio all'indirizzo PEC: drmo@postacert.istruzione ovvero consegnate a mano presso la sede di Via Garibaldi 25, Campobasso entro e non oltre **il 30 settembre 2016**. Le domande in questione potranno essere presentate anche per il tramite dell'istituzione scolastica di appartenenza, fermo restando che verranno prese in considerazione esclusivamente quelle pervenute entro il suddetto termine. Farà fede la ricevuta di consegna.

Le domande devono essere prodotte **utilizzando il modello allegato** corredato dalla seguente documentazione in carta semplice:

1. copia dichiarazione sostitutiva unica riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013);
2. copia del modello I.S.E.E. relativo all'anno 2015;
3. gli originali o le **copie, dichiarate conformi sotto la propria responsabilità**, dei documenti giustificativi della spesa sostenuta; tali documenti dovranno essere intestati al soggetto richiedente;
4. autocertificazione attestante il decesso del dipendente o familiare di cui all'art. 4 punto 1;
5. documentazione medica comprovante la grave patologia di cui all'art. 4 punto 2;
6. copia fotostatica del Codice Fiscale del richiedente;
7. copia fotostatica del documento di identità del richiedente.

Art. 6 Modalità di erogazione

La Commissione costituita presso questo Ufficio Scolastico Regionale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina eventuali criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali. La suddetta Commissione si riunisce almeno una volta all'anno previa accertata disponibilità di fondi.

In caso di inadeguatezza della somma disponibile rispetto all'entità dei bisogni rappresentati la Commissione farà ricorso ad una riduzione proporzionale per una equa distribuzione dei sussidi in discorso. Nell'ipotesi in cui residuino fondi il Direttore Generale, sulla base di specifiche segnalazioni della Commissione, potrà prendere in considerazione eventuali domande di sussidio relative a situazioni particolarmente gravi e rilevanti (diverse da quelle di cui all'art. 4) purché corredate da idonea documentazione.

L'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie di questo Ufficio Scolastico Regionale provvederà, a conclusione dell'istruttoria delle domande, all'ordinazione della spesa medesima con imputazione al capitolo di bilancio 2115.

Art. 7
Pubblicazione

Il presente decreto con il relativo allegato è pubblicato sul sito internet di questo Ufficio Scolastico Regionale per il Molise <http://www.istruzioneemolise.it/>. Di tale pubblicazione verrà data comunicazione via PEO ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale e delle Istituzioni Scolastiche della Regione che ne assicureranno la massima diffusione tra il personale in servizio e la pubblicazione sul sito internet di pertinenza.

IL DIRIGENTE TITOLARE USR

Anna Paola Sabatini

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993